

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад «Колосок»
Тукаевского муниципального
Проткол № 5 от 25.02.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ-д/с«Колосок»
Тукаевского муниципального
района _____ А.А.Вилданова
Приказ №59 от 25 февраля 2020г.



«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ – детский сад «Колосок»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 25.02.2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБДОУ – детский сад «Колосок»
Тукаевского муниципального района РТ
_____ Крапивина М.А.
Протокол № 1 от 25.02.2020г.

**Положение
о Педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении - детский сад «Колосок»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Колосок» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.3. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для МБДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом МБДОУ
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ и РТ, Уставу МБДОУ, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития и основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ;
- Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает локальные акты МБДОУ, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- Обсуждает и выбирает Примерную программу дошкольного образования, рекомендованную Министерствами образований РФ и РТ, принимает планы работы на учебный год по согласованию с Отделом образования, выбирает воспитательные и оздоровительные методики, технологии для использования в образовательном процессе МБДОУ;
- Обсуждает и принимает основную образовательную программу МБДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- Заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников по реализации ООП ДО МБДОУ;
- Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- Заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и оздоровления воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ;
- Создавать творческие объединения (клубы, сообщества, группы);
- Принимать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя; секретаря совета, который оформляет протоколы.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. В необходимых случаях за заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по годовому плану работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием МБДОУ, Общим родительским собранием:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания МБДОУ, Общего родительского собрания.
- через представление на ознакомление Общему собранию МБДОУ и Общему родительскому собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания МБДОУ и Общего родительского собрания МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Протокол Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.6. Доклады, тексты выступлений и сообщений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «выступление (сообщение) прилагается», группируются в отдельных методических папках.